

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

б ю д ж е т н о е
образовательное учреждение
Омской области дополнительного
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
О Б Р А З О В А Н И Я
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(БОУ ДПО «ИРООО»)

Тарская ул. д. 2, г. Омск, 644043,

Тел. (3812) 24-09-54 (факс)

[http:// www.irooo.ru](http://www.irooo.ru)

e-mail: info@irooo.ru

ОГРН 1025500755191

ИНН/КПП 5503027664/55301001

01.08.2024 № 81

на № _____ от _____

О проведении мониторинга ФГОС

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Большереченского, Исилькульского,
Любинского, Павлоградского,
Тюкалинского муниципальных районов
Омской области

Уважаемые коллеги!

БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» информирует о проведении мониторинговых выездов в 2024 году в образовательные организации муниципальных районов Омской области, реализующие ФГОС ДОО. Выезды планируется осуществлять согласно графику (Приложение 1).

Процедура проведения и объекты регионального мониторинга представлены в регламенте проведения регионального мониторинга введения и реализации в образовательных организациях ФГОС ДОО (Приложение 2).

По вопросам обращаться к Костюченко Анне Александровне, заведующему кафедрой дошкольного и начального образования, телефон: 8(3812) 23-24-79.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Ректор



М.В. Сейтмухаметова

**График проведения мониторинговых выездов в муниципальные районы
Омской области на 2024 год**

№ п/п	Муниципальный район	Месяц
1.	Любинский	Февраль
2.	Павлоградский	Март
3.	Большереченский	Апрель
4.	Исилькульский	Октябрь
5.	Тюкалинский	Ноябрь

**Регламент регионального мониторинга внедрения и реализации
федеральной образовательной программы дошкольного образования
в муниципальных системах образования Омской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент проведения регионального мониторинга внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных системах образования Омской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 8 ноября 2022 г.) (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинга внедрения и реализации ФОП ДО в муниципальных системах образования Омской области (далее – Мониторинг), определяет задачи, объект, процедуру Мониторинга, их инструментарий, сроки проведения, порядок, формат сбора и обработки первичных данных, порядок распространения статистической и аналитической информации по результатам Мониторинга.

3. Мониторинг проводится с целью оказания методической помощи МОУО и образовательным организациям на основе экспертной оценки документов, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО в муниципальных системах образования и образовательных организациях Омской области.

4. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- проведение мониторинговых процедур;
- осуществление экспертной оценки с использованием разработанного инструментария;
- систематизация информации по результатам экспертной оценки;
- подготовка экспертных заключений по результатам мониторинга.

5. В основе определения параметров для мониторинга лежат параметры управления качеством образования в образовательных организациях. К основным параметрам относятся:

- управление созданием условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ДО);
- качество управления деятельностью образовательных организаций по реализации ФГОС ДО.

6. Руководство и координацию проведения Мониторинга осуществляет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО).

7. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга осуществляет учебно-методический центр внедрения инноваций и стратегического управления в образовании БОУ ДПО «ИРООО» (далее – УМЦ ВИСУО) и кафедра дошкольного и начального образования БОУ ДПО «ИРООО» (далее – ДиНО).

8. Регламент распространяется на все муниципальные районы Омской области, проходящие Мониторинг.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

1. Мониторинг проводится в соответствии с утвержденным ИРООО графиком мониторинговых выездов.

2. Для проведения Мониторинга используются экспертные листы по соответствующим объектам.

3. Выборку муниципальных районов Омской области, участвующих в Мониторинге, осуществляет Министерство образования Омской области по результатам мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования. В Мониторинге участвуют 3 образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования: структурное подразделение-дошкольное образовательное учреждение, малокомплектное дошкольное учреждение, дошкольное образовательное учреждение (детский сад общеразвивающего вида, ИЛИ детский сад компенсирующего вида, ИЛИ детский сад комбинированного вида, ИЛИ центр развития ребенка-детский сад).

4. Информация о проведении Мониторинга размещается на сайте www.irooo.ru. В перечень информации, опубликованной на сайте, входят:

- график проведения Мониторинга;
- регламент проведения Мониторинга.

5. Не позднее одного месяца после проведения Мониторинга муниципальному органу управления образованием отправляется экспертное заключение по результатам Мониторинга.

6. Рекомендации содержат перечень выявленных проблем для принятия управленческих решений на муниципальном уровне.

7. После проведения Мониторинга (либо во время проведения) могут организовываться дополнительные исследования с целью получения контекстной информации в форме онлайн-опросов, анкетирования и предоставления ОО дополнительной информации по специальным формам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению Мониторинга.

1.1. Министерство образования Омской области:

- определяет выборку муниципальных районов Омской области, участвующих в Мониторинге, по результатам мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования.

1.2. ИРООО:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга в пределах своей компетенции;

- распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению Мониторинга;

- обеспечивает экспертизу материалов;

- осуществляет групповые и индивидуальные консультации;

- обеспечивает информирование участников образовательных отношений о работе по подготовке и проведению Мониторинга;
- готовит и направляет в муниципальные органы управления образованием экспертные заключения;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

В том числе, УМЦ ВИСУО и ДиНО:

- обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение Мониторинга;
- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными координаторами по проведению мониторинговых исследований;
- проводит обработку результатов Мониторинга;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;
- информирует участников образовательных отношений о результатах Мониторинга посредством публикаций аналитических справок, рекомендаций и т.д.

1.3. Муниципальные органы управления образованием:

- создают условия и обеспечивают проведение и соблюдение процедур Мониторинга;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга;
- обеспечивают в ходе подготовки и проведения Мониторинга взаимодействие между муниципальными координаторами внедрения ФОП ДО и ДиНО;
- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга;
- привлекают методический актив (по запросу БОУ ДПО «ИРООО»), руководителей муниципальных ассоциаций для проведения процедур мониторинга.

Инструкции специалистов при подготовке и проведении регионального мониторинга внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных системах образования Омской области (далее – Мониторинг)

Подготовка к Мониторингу

Не позднее 2-х недель до проведения Мониторинга

– УМЦ ВИСУО совместно с МОУО уточняют дату выезда в соответствии с графиком;

– МОУО назначает муниципального координатора, формирует перечень необходимых документов для осуществления экспертизы.

За неделю до проведения Мониторинга

– МОУО высылает на электронный адрес УМЦ ВИСУО (nmc@iroooo.omskportal.ru) программу Мониторинга с указанием времени, места проведения, ответственных за реализацию Мониторинга.

– УМЦ ВИСУО согласует программу выезда с МОУО.

Проведение Мониторинга внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных системах образования Омской области

Цель: на основе экспертной оценки выявление проблем и оказание методической помощи образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в части управления качеством образования.

Объекты мониторинга:

– образовательная программа образовательной организации и условия ее реализации (образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО), развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС), план воспитательно-образовательной работы педагогов (далее – План), образовательная деятельность (занятие), график/сетка/модель/матрица образовательной деятельности).

Процедура:

Мониторинг осуществляется в смешанном формате – очно-заочном.

Заочная часть мониторинга осуществляется **до выезда.**

Экспертиза документов. Муниципальный координатор внедрения и реализации ФОП ДО, предоставляет по форме (Приложение 1) на экспертизу документы в электронном виде (ОП ДО (Приложение 1.1), План (Приложение 1.2), график/сетка/модель/матрица образовательной деятельности (Приложение 1.3)).

Очная часть мониторинга осуществляется **на базе муниципальных систем образования.**

1. **Расширенное заседание муниципального коллегиального органа, регламентирующего вопросы внедрения и реализации ФОП ДО.** Для проведения расширенного заседания приглашаются члены коллегиального органа, руководитель или заместитель муниципальной системы образования, руководитель или специалист муниципальной методической службы, координатор по внедрению и реализации ФОП ДО в МСО, все руководители образовательных организаций.

2. **Анализ образовательной деятельности (занятия).** Образовательная организация совместно с МОУО по согласованию с Институтом определяет педагога, демонстрирующего образовательную деятельность (одно занятие от МР) (Приложение 1.4).

3. **Анализ РППС группового помещения (на выбор).** Образовательная

организация совместно с МОУО по согласованию с Институтом определяет групповое помещение ДОО (одно групповое помещение ДОО от МР) (Приложение 1.5).

Завершение Мониторинга

По окончании Мониторинга эксперты собирают экспертные листы и передают их ст. методисту УМЦ ВИСУО, который затем оформляет экспертное заключение.

Не позднее 1 месяца после проведения Мониторинга

- УМЦ ВИСУО по результатам экспертной оценки направляет МОУО экспертное заключение;

- МОУО принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.

Модель проведения регионального мониторинга внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных системах образования Омской области

Мониторинг осуществляется в смешанном формате – очно-заочном.

Заочная часть мониторинга осуществляется **до выезда**.

1 этап

МОУО представляет на экспертизу документы

2 этап

Эксперты ИРООО осуществляют экспертизу материалов
Объекты мониторинга:
- образовательная программа образовательной организации и условия ее реализации (ОП ДО, План, график/сетка/модель/матрица образовательной деятельности).

Очная часть мониторинга осуществляется **на базе муниципальных систем образования**.

3 этап

Проведение расширенного заседания муниципального коллегиального органа, регламентирующего вопросы внедрения и реализации ФОП ДО.

Участники заседания:

- руководитель или заместитель муниципальной системы образования,
- члены коллегиального органа,
- руководитель или специалист муниципальной методической службы,
- координатор по внедрению и реализации ФОП ДО в МР,
- руководители образовательных организаций;

Объекты мониторинга:

- Образовательная деятельность (1 занятие, возрастную группу и педагога определяет МР совместно с Институтом);
- РППС группового помещения (на выбор)

4 этап

Подготовка и направление ИРООО экспертного заключения по итогам мониторинга в МОУО

Форма подачи материалов для мониторинга

Материалы представляются в виде ссылок БЕЗ СКАЧИВАНИЯ

Объекты мониторинга	Ссылка на материалы ОО	Ссылка на материалы ОО	Ссылка на материалы ОО
1. Образовательная программа дошкольного образования			
2. План воспитательно-образовательной работы педагогов			
3. График/сетка/модель/матрица образовательной деятельности (занятий)			

Экспертный лист оценки образовательной программы дошкольного образования
 МР/ДОУ _____
 ФИО эксперта/дата _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечание
1	Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2	В каждом разделе отражается: обязательная часть; часть, формируемая участниками образовательных отношений (с указанием % соотношения с обязательной частью ОП)			
3	Целевой раздел содержит:			
3.1	Пояснительную записку: -цели и задачи реализации Программы; -принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста			
3.2	Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов			
3.3	Педагогическую диагностику индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			
4	Содержательный раздел содержит:			
4.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях федеральной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания			
4.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов			
4.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой			
4.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик			

4.5	Способы и направления поддержки детской инициативы			
4.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников			
4.7	Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы			
4.8	Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы ориентирована на: специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Организации или Группы.			
4.9	Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включено в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья: - специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ - механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ - использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий			
4.10	Рабочую программу воспитания: целевой раздел Программы воспитания (цели и задачи, направления и целевые ориентиры воспитания); содержательный раздел (описание уклада, воспитывающей среды, общности образовательной организации, задач воспитания в образовательных областях, форм совместной деятельности в образовательной организации, организации предметно-пространственной среды и социального партнерства; организационный раздел (описание кадрового обеспечения, нормативно-методического обеспечения, требований к условиям работы с особыми категориями детей).			
5	Организационный раздел содержит:			
5.1	Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности			

	методическими материалами и средствами обучения и воспитания			
5.2	Распорядок и /или режим дня			
5.3	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий			
5.4	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды			
5.5	Календарный план воспитательной работы с учетом мероприятий Федерального календарного плана и мероприятий части, формируемой участниками образовательных отношений			
	Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. В краткой презентации Программы указаны: - возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; - ссылка на федеральную программу; - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей			

Приложение 1.2.

Экспертный лист оценки плана воспитательно-образовательной работы педагогов
МР/ДОУ _____
ФИО эксперта/дата _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечание
1	Тематика плана воспитательно-образовательной работы педагогов соответствует календарно-тематическому плану ОП ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2	Наличие мероприятий календарного плана воспитательной работы			
3	Наличие мероприятий вариативной части, соответствующей ОП ДО			
4	Наименования видов деятельности соответствуют ФГОС ДО			
5	Формы организации детской деятельности соответствуют формам, заявленным в ОП ДО			

Приложение 1.3.

Экспертный лист оценки графика/сетки/модели/матрицы образовательной деятельности(занятий).

МР/ДОУ _____

ФИО эксперта/дата _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечание
1	Наименования видов деятельности соответствуют ФГОС ДО	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2	Продолжительность суммарной образовательной нагрузки соответствует требованиям СанПиН (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) (3-4 г. – 30 мин, 4-5 л.- 40 мин, 5-6 л. -50/75 мин (при организации 1 занятия после дневного сна), 6-7л. – 90 мин.)			
3	Предусмотрено оптимальное сочетание умственной и физической нагрузки детей дошкольного возраста			

Приложение 1.4.

Экспертный лист оценки педагогической деятельности

ФИО педагогического

работника _____

Должность, место

работы _____

Тема занятия _____

Группа _____

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Баллы (1; 0,5; 0)	
		В/31	В/32.
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1. Педагог разделяет тему урока и цель занятия.		
	2. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, формулируются в понятной для обучающегося (воспитанника) форме.		
	3. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к конкретному виду деятельности.		
	4. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.		
	5. Цели, поставленные воспитателем совместно с детьми, содержат критерии, позволяют им самостоятельно оценить качество полученных результатов.		
	6. Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия.		
	7. На начальном этапе непосредственно образовательной деятельности педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы (организацию рабочего пространства, привлечение внимания воспитанников) к предстоящей деятельности		
	8. Цели и задачи опроса носят развивающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом.		

	9. Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей воспитанников, воспитанию социально значимых качеств личности		
ИТОГО			
Компетентность в области мотивирования обучающихся (воспитанников)	1. Педагог демонстрирует воспитанникам возможности использования тех способов действий, которые они могут применить в самостоятельной деятельности.		
	2. Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса воспитанников к деятельности		
	3. Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения познавательной активности и познавательной мотивации обучающихся (воспитанников).		
	4. Педагог планирует использовать различные задания так, чтобы воспитанники почувствовали свой успех.		
	5. Педагог дает возможность обучающимся (воспитанникам) самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы		
	6. Педагог владеет большим спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся (воспитанников) к различным видам деятельности		
ИТОГО			
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	1. Педагог демонстрирует знание организации непосредственно образовательной деятельности		
	2. Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами непосредственно образовательной деятельности		
	3. Педагог видит и раскрывает связь своей непосредственно образовательной деятельности с другими видами деятельности, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.		
	4. Педагог представляет материал в доступной воспитанникам форме в соответствии с дидактическими принципами.		
	5. Педагог демонстрирует владение современными методами преподавания.		
	6. Используемые методы соответствуют деятельности, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.		
	7. Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.		
	8. Педагог обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии		
	9. Методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям воспитанниками, с которыми он работает.		
	10. Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения материала каждым обучающимся (воспитанником).		
	11. Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими воспитанниками.		
ИТОГО			
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	1. При подготовке к деятельности педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты деятельности: государственный образовательный стандарт ДО, конвенция о правах ребенка, образовательные программы ОУ, содержание учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине, программе), допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, методические и дидактические материалы по организации деятельности		
	2. Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.		

	3. Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по организации деятельности.		
ИТОГО			
Компетентность в области организации учебной деятельности.	1. Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся (воспитанников) на каждом из этапов непосредственно образовательной деятельности.		
	2. Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности воспитанников, направленной на решение поставленных целей и задач.		
	3. Педагог демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы непосредственно образовательной деятельности, поддержания дисциплины.		
	4. Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с воспитанниками, умение вести с ними диалог.		
	5. Педагог использует методы, побуждающие воспитанников самостоятельно рассуждать.		
	6. Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний воспитанников.		
	7. Педагог демонстрирует умение организовать обучающихся (воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).		
	8. Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы воспитанников.		
	9. Педагог показывает воспитанникам, на основе каких критериев производится оценка их ответов.		
	10. Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки воспитанников		
	11. Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки деятельности воспитанников		
ИТОГО			
СУММА			

Приложение 1.5.

Экспертный лист оценки развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

МР/ДОУ _____

ФИО эксперта/дата _____

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечание
1	Наличие маркировки мебели	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2	Наличие в группе пространства для игр в группах			
3	Наличие обстановки для отдыха и комфорта			
4	Наличие условий для всех видов деятельности (12 центров детской активности):	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	- центр двигательной активности			
	- центр безопасности			
	- центр игры			
	- центр конструирования			
	- центр логики и математики			
	- центр экспериментирования			
	- центр познания и коммуникации детей			
	- книжный уголок			
	- центр театрализации и музицирования			

	- центр уединения			
	- центр коррекции предназначен для организации совместной деятельности воспитателя и/или специалиста с детьми с ОВЗ (при наличии)			
	- центр творчества детей			
5	Наличие компонентов среды для реализации задач направлений воспитания			
6	Наличие оборудования и инвентаря в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями и зоной ближайшего развития			
7	Наличие оснащения РППС в соответствии с вариативной частью программы, обеспечивающей решение задач с учетом социокультурных, региональных особенностей ДОО, особенностей организации ДО			
8	Реализация комплексно-тематического подхода к организации РППС			
9	Насыщенность РППС			
10	Трансформируемость РППС			
11	Полифункциональность РППС			
12	Вариативность РППС			
13	Доступность использования РППС			
14	Безопасность использования РППС			
15	Эстетичность оформления РППС			