



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Большереченский детский сад»

Л.В.Кабина

Приказ № 61

от «03» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

протокол № 1

от «14» 05 2022 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 4

от «30» мая 2022 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования и отчисления
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Большереченский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования отчисления МБДОУ «Большереченский детский сад» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; ФГОС ДО; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13» и другие.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Большереченский детский сад» (далее – Образовательная организация), а так же для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта Комитета по образованию Большереченского района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Иностранцы граждане так же обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В Образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до возраста, по достижению которого прекращаются образовательные отношения.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. При приеме детей в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- с правами и обязанностями воспитанников;
- с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке

на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Прием детей в образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию может осуществляться по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным

им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.11. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.14. Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей в ОО» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, и родителей (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим образовательную организацию,

сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, прочее)
- на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей)
- в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей (законных представителей), место за воспитанником в образовательной организации может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию Комитета по образованию Большереченского района.

4. Порядок перевода, отчисления воспитанников.

4.1 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки – направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2 Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя.

4.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации ежегодно не позднее 01 сентября текущего года.

4.4 Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и издания распорядительного акта об отчислении воспитанника образовательной организации.

Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

Заведующему МБДОУ «Большереченский
детский сад» _____

(ф.и.о.)

от _____
(фамилия, имя и отчество родителя, законного представителя)

адрес по прописке: _____

фактический адрес: _____

Заявление

Прошу принять в МБДОУ «Большереченский детский сад» (корпус №____) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Актовая запись № _____

от _____ Кем выдано _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

Отец: _____

Мать: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан (когда и кем) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Серия _____ номер _____ выдано _____

В группу _____ направленности с режимом
(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

Пребывания _____ часов.

(3 ч., 10,5 ч., 12 ч.)

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

(наличие льготы, номер и вид документа)

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка:

1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО брата, сестры воспитанника)

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ года

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____ / (Фамилия, инициалы) _____

С Уставом МБДОУ «Большереченский детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (Фамилия, инициалы) _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____ (Фамилия, инициалы) _____

Расписка
в получении документов

дана _____

ФИО родителя (законного представителя)

регистрационный № заявления _____ о приеме ребенка в МБДОУ «Большереченский
детский сад »

приняты следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

/ _____ /
(дата)

(подпись)

расшифровка

(Ответственного лица за прием документов, и печать организации.)