Кабина Лариса Васильевна

Подписано цифровой подписью: Кабина Лариса Васильевна
Дата: 2023.02.28 15:43:48 +06'00'

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Большереченский детский сад»
Протокол № 3 от 28.02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Большереченский детский сад»
_____ /Л.В. Кабина/
Приказ № 1 от 28.02 2023г.

Положение
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Большереченский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Уставом МБДОУ «Большереченский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ДОУ, определяет ответственность и прядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно ДОУ.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобразования и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно.

2. Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование – это самостоятельная оценка работодателем того, как он соблюдает обязательные законодательные требования (ч.2. ст. 51 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ (О государственном контроле…)

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;

- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования педагогическим советом ДОУ.

3.3. Заведующий ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
3.4. Председателем рабочей группы является заведующий ДОУ.
3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации ДОУ;
- педагоги ДОУ, имеющие квалификационную категорию;
- представители коллегиальных органов управления ДОУ;
- представители первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление отчета о результатах самообследования.

3.7. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3.8. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников детского сада,
- организации учебного (воспитательно-образовательного) процесса,
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом-графиком по его проведению, который принимается решением рабочей группы и утверждается руководителем ДОУ.

4.1. *При проведении самообследования:*

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика ДОУ: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации ДОУ:
  - номенклатура дел ДОУ;
  - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДОУ;
  - личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
  - программа развития дошкольного образовательного учреждения;
  - образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
  - учебный план ДОУ;
  - годовой план работы ДОУ;
  - рабочие программы педагогических работников ДОУ (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
  - журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
  - расписание занятий и режим дня;
  - ежегодный публичный доклад заведующего ДОУ;
  - акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
  - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
  - договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:
  - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
  - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
  - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
  - должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения;
  - Режим работы детского сада;
  - Штатное расписание;
  - Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
  - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
  - Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками

дошкольного образовательного учреждения.
- Коллективный договор.

4.2. *При проведении оценки образовательной деятельности:*

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании ДОУ. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

4.3. *При проведении оценки системы управления ДОУ:*

Описывая в этом разделе структуру управления ДОУ в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры ДОУ функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры ДОУ в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ДОУ.

При проведении оценки системы управления ДОУ предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в ДОУ системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления ДОУ;
- оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям ДОУ;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов Совета ДОУ, педагогического совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОУ.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных

отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуется в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

4.4. *При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:*

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).

Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период. Анализируется сформированность предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования.

- Описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики в дошкольной образовательной организации. Характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем. Характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах комбинированной направленности (при их наличии). Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.
- Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год.

Комментарий: учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

4.5. *При проведении оценки организации* учебного (воспитательно-образовательного) процесса *анализируются и оцениваются:*

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в группах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

4.6. *При проведении оценки востребованности выпускников:*

Анализируется готовность выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, информация о социальной адаптации воспитанников в школе.

4.7. *При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:*

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность ДОУ педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии),
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания (при наличии);
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

В оценке кадрового обеспечения отдельно следует проанализировать характеристики по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг (при наличии).

4.8. *При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:*

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОУ;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по ДОУ дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с

образовательными программами, реализуемыми в ДОУ. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта ДОУ, его соответствие законодательству (приказ Рособрнадзора Российской федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).

Необходимо сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОУ, соответствуют запланированным в программе развития ДОУ и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

4.9. *При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:*

- обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.10. *При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:*

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ДО и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- степень использования материальной базы в учебном процессе;
- характеристика общих и учебных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участкиприлегающая территории и др.);
- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. В дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
  уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Необходимо отразить информацию о соблюдении в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории

образовательного учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории ДОУ, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);
- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/ жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 20-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

Выводы и рекомендации по разделу:
Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

4.11. *При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) анализируется и оценивается:*
- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- Организационная структура ВСОКО в образовательной организации;

- Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- план работы ДОУ по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;
- Изменение качества образования в ДОУ за отчетный период;
- Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в ДОУ.
- Анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в ДОУ, их результаты и влияние на качество образования в организации.

4.12. *Анализ показателей деятельности ДОУ*

Анализ показателей деятельностиДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	Дошкольное
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или)	

	психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	

	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности ДОУ за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности ДОУ, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с закрепленным приказом руководителя описанием разделов отчета о результатах самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов

самообследования ДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.
5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам, проведенного в ДОУ самообследования.
5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Комитет по образованию Большереченского района.
5.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДОУ и заверяется печатью.
5.7. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.
6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается приказом заведующего ДОУ.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.